

Татарстан Республикасының
Менделеевск муниципаль районының 8 нче “Сандугачым” балалар бакчасы
мәктәпкәчә гомуми үсеш һәм муниципаль бюджет белем бирү учреждениесе
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 8 «Сандугачым»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

Педагогик киңәшмәндә
кабул ителде:
Беркетмә № 1 от «31 « августа 2023 ел

Раслийм:
№8 нче “Сандугачым” балалар бакчасы
мөдире

Принят
На педагогическом совете № 1
от « 31 » августа 2023 г.
Протокол № 1
от « 31 » августа 2023 г.

«Утверждаю»
Заведующий
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №8 «Сандугачым» ММР РТ
_____ Л.К.Мухамадеева

Введено в действие
Приказом № 33 от « 31 » августа 2023 г.

ЕЛЛЫК ЭШ ПЛАНЫ
2023-2024 уку елы
ФГОС ДО ФОП туры килә

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023-2024 учебный год
соответствует ФОП ФГОС ДО

Структура содержания образования

В своей деятельности МБДОУ №8 «Сандугачым» руководствуется следующими документами:

№ п/п	Наименование
1	Конвенция ООН о правах ребенка
2	Конституция Российской Федерации
3	Конституция Республики Татарстан
4	Законами РФ и РТ
5	Указы Президента РФ и РТ
6	Постановления Правительства РФ и РТ
7	Приказы МКУ «Управления образования исполнительного комитета Менделеевского муниципального района»
8	Постановления и распоряжения главы Менделеевского муниципального района
9	Нормативно- правовые акты органов, осуществляющих управление в сфере образования: - Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ МО и Н РФ от 17.10.2013 №1155 - Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №94 «Об утверждении СанПиН 2020 года «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». - «Закон РТ №44 от 28.07.2004 г. «О государственных языках РТ и других языках в РТ»
10	Договор, заключаемый между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
11	Устав МБДОУ №8 «Сандугачым» ММР РТ

Годовые задачи. Основные направления работы ДОУ

<p style="text-align: center;">Миссия детского сада</p>	<p>По отношению к социуму: Быть конкурентно способным учреждением, предоставляющим качественные доступные развивающие образовательные услуги, удовлетворяющие запросы семьи, общества и государства.</p> <p>По отношению к собственному персоналу: Обеспечение благоприятного нравственно - психологического климата, создание условий для творческой самореализации и профессионального развития персонала, в том числе дополнительного профессионального образования.</p> <p>По отношению к воспитанникам. Обеспечение условий для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> охраны, сохранения и укрепления физического и психического здоровья; <input type="checkbox"/> социальной адаптации и интеграции воспитанников в общество; <input type="checkbox"/> коррекции и формирования речевой культуры; <input type="checkbox"/> развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала; <input type="checkbox"/> формирования общей культуры личности, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок к учебной деятельности; <input type="checkbox"/> формирование личности, ориентированной на общечеловеческие и этнокультурные ценности.
<p style="text-align: center;">Стратегическая цель работы ДОУ</p>	<p>Формирование здоровой, социально адаптивной, развитой личности, усвоившей основы этикета, государственные стандарты по подготовке к обучению в школе (ФГОС)</p>
<p style="text-align: center;">Цель на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Создание благоприятных условий в детском саду в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.</p>
<p style="text-align: center;">Задачи на 2023-2024 учебный год</p>	<p>Способствовать укреплению психического и физического здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий. Просвещение педагогов по основным положениям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Моделирование воспитательно -образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды. Формирование всесторонне развитой личности ребенка , способной к творческому саморазвитию и осуществляющей этнокультурное самоопределение на основе национальной традиции, в условиях поликультурности и полилингвальности.</p> <p>Способствовать психолого-педагогическому сопровождению воспитанников через реализацию игровых проектов, сотрудничества со взрослыми и сверстниками, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного</p>

	развития, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях реализации Образовательной программы, созданию активной РППС.
--	--

Раздел I. Организационно-управленческая деятельность.

Основные задачи: выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических– документов ДОУ; определение подхода к управлению ДОУ; определение перспективных направлений в области охраны труда; обобщение, анализ и оценка результатов деятельности членов трудового коллектива по определенным направлениям.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовая база	1.1. Разработка положений о конкурсах	сентябрь	Заведующий старший воспитатель
	1.2. График работы сотрудников	сентябрь	Заведующий Председатель профкома
	1.3. Корректировка: - программы развития ДОУ - ООП дошкольного образования	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
	1.4. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных образовательных услуг и договоров с родителями вновь поступивших детей	По мере поступления	заведующий старший воспитатель
2. Общие собрания коллектива	2.1. Итоги работы за летний период. Готовность ДОУ к реализации ФГОС ДО. Цель: координация действий по реализации ФГОС ДО в учреждении. 1.1 Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. 1.2. Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ (инструктаж) 1.3. Правила внутреннего трудового распорядка. 1.4. Утверждение графика работы	сентябрь	заведующий ДОУ старший воспитатель завхоз уполномоченный по ОТ
	2.2. Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.	декабрь-январь	Заведующий ДОУ председатель профкома

	<p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение инструкций по пожарной безопасности на время проведения новогодних праздников с сотрудниками и воспитанниками. 2. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период: лед, сосульки. 3. Выполнение соглашения по охране труда. 4. Утверждение графика отпусков. 5. Анализ заболеваемости за полугодие 		
	<p>2.3. Подготовка к работе в летний период.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности в летний период</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы в летний период. 2. Оздоровительная работа с детьми в летний период 3. Инструктаж по безопасности в летний период: ядовитые растения и грибы, при организации экскурсий и мероприятий за пределами детского сада, работа в цветнике, огороде. 	май	Заведующий старший воспитатель
	<p>2.4. Итоги работы за учебный год и летний период.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Итоги работы с детьми в летний период 3.2. Состояние охраны труда 3.4. Подготовка к новому учебному году и проведение ремонтных работ. 	август	заведующий ДОУ, старшая медсестра, старший воспитатель, завхоз, уполномоченный по ОТ
3. Работа комиссии по ОТ	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. Контрольный рейд комиссии по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования. <p>Вопросы, подлежащие проверке: - маркировка (220 В, 380 В);</p>	Сентябрь	уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ.

	<ul style="list-style-type: none"> - исправность розеток и выключателей; -исправность утюгов, электромясорубки, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, аудио- и видеотехники; - наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию электрооборудования. <p>Своевременность прохождения планового медосмотра сотрудниками</p>		
	3.2. Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, обновление уголка по ОТ.	октябрь	Уполномоченный по ОТ, председатель ПК
	3.3. Подготовка здания ДОУ к зиме.	сентябрь-октябрь	завхоз
	3.4. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	1 раз в квартал	заведующий ДОУ
	3.5. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников. Вопросы, подлежащие проверке: <ul style="list-style-type: none"> - наличие приказа по проведению праздников; - проверка состояния электрогирлянд; - состояние пожарного оборудования; - наличие планов эвакуации в холлах, подготовка дополнительных средств пожаротушения (мокрые и сухие одеяла, ведра с водой и песком); - подготовка аптечек; - использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; - готовность пожарных выходов; - планирование работы с детьми и родителями по вопросам безопасного проведения праздников. 	Декабрь	Заведующий ДОУ, завхоз, уполномоченный по ОТ
	3.6. Рейд по соблюдению мер безопасности при хранении и	январь	завхоз, старшая медсестра,

	применении ядовитых, химических, легковоспламеняющихся веществ.		уполномоченный по ОТ
	3.7. Контрольный рейд по проверке состояния и эффективности работы вентиляционных установок, отопления и освещения.	1 раз в квартал	комиссия по ОТ
4.Профилактические занятия	4.1. Профилактическое занятие по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях. Анализ проведения практического занятия.	2 раза в год	Заведующий ДОУ старший воспитатель

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Расстановка кадров

№	группа	Фамилия, имя, отчество воспитателя	Фамилия, имя, отчество младшего воспитателя
1	1 младшая группа	Шарафутдинова Лилия Илдусовна	Галеева Сания Шаеховна
2	2 младшая группа «А» (3-4 года)	Краснова Гузель Фаритовна	Тунгушбаева Лола
3	2 младшая группа «Б» (3-4 года)	Габделгалямова Лариса Ханифовна	
4	Средняя группа (4 - 5 лет)	Минниханова Резеда Миневазитовна Мухаметзянова Людмила Павловна	Некрасова Анна Васильевна
5	Старшая групп (5-6 лет)	Рахимова Хосиятхон Бахрамжоновна	Балаева Раушания Хусаиновна
6	Подготовительная к школе группа (6 - 7 лет)	Тарасова Галина Веньяминовна Назипова Фариды Мусеевна	Нармурадова Зульфия Азатовна

1.2.2. Повышение деловой и профессиональной компетентности, социальной и психологической культуры педагогов

Цель: организация эффективной кадровой политики, позволяющую реализовать сопровождение по реализации ФГОС ДО, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание деятельности	цель	Дата	Ответственные
1	Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	старший воспитатель
2	Прохождение анкетирования в рамках модуля «Повышение квалификации»	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	куратор по аттестации
3	Участие воспитателей и специалистов в районных методических объединениях, семинарах, практикумах и конференциях (приложение 1 – выписка из годового плана работы по дошкольному образованию УО)	Презентация опыта работы	по плану района в течение года	старший воспитатель
4	Изучение и обсуждение новинок методической литературы.	Обогащение опыта работы	в течение года	старший воспитатель
5	Выбор педагогами ДОУ тем по самообразованию, составления планов работы	Повышение профессионального мастерства	Сентябрь	старший воспитатель
6	Участие в методической работе ДОУ: педсоветах, семинарах, выставках, конкурсах, смотрах.	Создание условий для проявления творчества	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
7	Организация мастер – классов по методической теме для педагогов ДОУ	Повышение самооценки профессионального уровня мастерства	По плану	Старший воспитатель
8	Деятельность педагогов по индивидуальным образовательным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	Повышение профессионального мастерства	в течение года	Педагоги
9	Участие в обмене опыта работы педагогов по обучению детей татарскому языку (ДОУ, района, региона и республики)	Совершенствование работы по воспитанию и развитию детей	в течение года	Старший воспитатель
10	Участие в инновационной и экспериментальной деятельности	Распространение передового опыта работы	в течение года	педагоги
11	Участие в обучающем семинаре по УМК для педагогов ДОУ	Повышение профессионального мастерства	октябрь	старший воспитатель
12	Участие в муниципальном этапе «Воспитатель года» (в рамках республиканского конкурса	Презентация опыта работы	январь	заведующий, старший воспитатель

	«Воспитатель года Республики Татарстан»)			
13	Разработать и утвердить планы работы наставников с молодыми педагогами ДОУ.	Повышение профессионального мастерства	сентябрь	старший воспитатель наставники
14	Онлайн-конкурсы по желанию педагогов	Активизация творческого потенциала педагогов, рост статуса образовательного учреждения.	в течение года	заведующий, старший воспитатель

Самообразование педагогов

№	тема	Фамилия, инициалы педагога	форма отчетности
1	Развитие мелкой моторики	Габделгалямова Л.Х.	Разработка проекта
2	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством использования активных форм обучения	Мухаметзянова Л.П.	Перспективное планирование
3	Развитие художественно- речевых и исполнительских навыков детей через театрализованную деятельность	Миннеханова Р.М.	Открытый просмотр
4	Художественно-речевое развитие детей через ознакомление с народным творчеством, творчеством поэтов и писателей	Тарасова Г.В.	Презентация произведений “С любовью к природе”
5	Театр как средство развития и воспитания детей дошкольного возраста	Шарафутдинова Л.И.	Открытый просмотр театрализованной деятельности

1.2.3. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, имеющаяся категория, год присвоения	категория, на которую претендует
1	Рахимова Х.Б	не имеет	СЗД
2	Габделгалямова Л.Х.	первая	высшая
3	Минниханова Р.М.	высшая	педагог - наставник
4	Мухаметзянова Л.П.	высшая	педагог-наставник
5.	Тарасова Г.В.	высшая	педагог-наставник
6	Назипова Ф.М.	первая	высшая
7	Тихонова А.О.	первая	высшая
8	Шарафутдинова Л.И.	высшая	педагог-наставник
	Шишкина Е.Н.	не имеет	первая
9	Ахметшина Д.Ш.	первая	высшая

Предварительная работа

№	содержание	срок	ответственные
1	Консультация по разъяснению приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г №276 «Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
2	Работа комиссии по определению соответствия занимаемой должности	сентябрь	аттестационная комиссия
3	Интерфейс аттестующего педагога	сентябрь-октябрь	старший воспитатель
4	Изучение плана повышения профессионального уровня в межаттестационный период	октябрь	старший воспитатель
5	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет: заполнение карты результативности профессиональной деятельности	ноябрь	аттестуемый
6	Прием заявлений, регистрация и передача в вышестоящую аттестационную комиссию (куратору МУ)	октябрь	куратор ОО
7	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов	сентябрь-декабрь	старший воспитатель
8	Заполнение листа самооценки уровня компетентности деятельности аттестуемого воспитателя	по плану экспертной комиссии	аттестуемый
9	Беседа по оформлению портфолио профессиональных достижений педагога и детей	в аттестационный период	старший воспитатель

10	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов	педсовет	аттестуемый воспитатель
11	Обновление уголка аттестации нормативными документами	по мере поступления	старший воспитатель

1.2.4. Курсы повышения квалификации

№ п/п	ФИО	должность	срок
1	Назипова Ф.М.	воспитатель	2024 год

1.2.5. Мероприятия по работе с молодыми педагогами

№	Содержание работы	сроки
1	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДООУ для определения направлений педагогической работы	сентябрь
	Памятка «Как подготовиться и провести родительское собрание»	сентябрь
2	Организация наставничества для педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности.	октябрь
3	Календарно-тематическое планирование образовательной деятельности.	в течение года
4	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	в течение года
5	Консультирование педагогов по теме «Образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 8»	сентябрь
6	Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями	декабрь
7	Режим дня и двигательной активности	В течение года
8	Профессиональный конкурс педагогического мастерства «Я- воспитатель детского сада»	февраль
9	Консультация "Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период".	май

Наставничество

Цель: оказать помощь молодым педагогам в приобретении педагогического опыта, знаний, мастерства.

ФИО наставника	образование, квалификационная категория наставника	должность, стаж работы наставника	ФИО воспитателя, образование
Шарафутдинова Лилия Илдусовна	высшее, высшая	Воспитатель, 30 лет	Краснова Гузель Фаритовна
Тарасова Галина Веняминовна	среднее специальное, высшая	Воспитатель, 38 лет	Рахимова Хосиятхон Бахрамжоновна

Назипова Фарида Мусеевна	среднее специальное, первая	Воспитатель, 30 лет	Габделгалямова Лариса Ханифовна
-----------------------------	--------------------------------	---------------------	---------------------------------------

1.2.6. Совещания при заведующей

Содержание деятельности	Дата	Ответствен ные
1. Обсуждение и утверждение плана работы на сентябрь месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на октябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье.	Октябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на ноябрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МБДОУ.	Ноябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на декабрь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, фойе, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 7. Анализ аттестации педагогов	Декабрь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на январь месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий

1. Утверждение плана работы на февраль месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДООУ с социумом	Февраль	Заведующий
1. Утверждение плана работы на март месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта.	Март	Заведующий
1. Утверждение плана работы на апрель месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания (за 1 квартал) 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДООУ.	Апрель	Заведующий
1. Утверждение плана работы на май месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий
О результатах проведения смотров, конкурсов и выставок	по мере проведения	Заведующий

1.2.7. Педагогические часы

Содержание деятельности	Дата	Ответственные
Подготовка документации 1. Проверка качества оформления документации: проверка и анализ планов воспитательно-образовательной работы 2. О своевременном заполнении данных в личном кабинете. 3. Ознакомление с планом работы Управления образования. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.	сентябрь	воспитатели старший воспитатель
1. Работа с родителями. 1.1. Проверка документации по работе с родителями: - качество планов работы с родителями, приведение в соответствие с планированием воспитательно-образовательной работы.	октябрь	старший воспитатель,

<ul style="list-style-type: none"> - своевременное заполнение протоколов собраний - конкретность и своевременность выполнения решений. 2. О работе воспитателей по самообразованию и по индивидуальному плану повышения профессионального уровня в межаттестационный период. 3. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия 		
<ul style="list-style-type: none"> 1. Результаты мониторинга на начало года. Составление индивидуального образовательного маршрута. 2. О положении по тематическому контролю. 3. О педагогической аттестации. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия 	ноябрь	старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение сценариев - оформление зала 2. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия 	декабрь	старший воспитатель муз. руководители
<ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за 1 полугодие 2. Организация работы в зимний период. 3. Результаты усвоения детьми программного материала по обучению татарскому языку, организация индивидуальной работы с детьми и родителями. 4. О подготовке и проведении РМО 5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия. 	январь	старший воспитатель, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> 1. Работа по самообразованию 2. Подготовка к празднику 23 февраля. 3. О проведении 3 республиканского конкурса «Преемственность поколений “Сәхнә йолдызлары”». 4. О проведении дня родного языка. 5. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия 	февраль	старший воспитатель, воспитатели
<ul style="list-style-type: none"> 1. О проведении 3 зонального национального детского театрального фестиваля – конкурса искусства “Сәхнә йолдызлары”. 2. Подготовка и проведение праздника для мам. 3. О проведении праздника Науруз. 4. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия 	март	старший воспитатель, воспитатели, муз. руководители
<ul style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программы в подготовительной к школе группе. 2. Портфолио воспитанников. 3. Соответствие модели выпускника ООП ДО 4. О проведении III регионального интеллектуального конкурса для детей дошкольного возраста. 5. Ознакомление с положениями конкурсов. О результатах участия. 	апрель	старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы
<ul style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к проведению праздника Победы. 2. Справка о готовности к обучению в школе детей подготовительной группы 3. Результаты итоговой диагностики. 	май	старший воспитатель, воспитатели

4. Планирование летней оздоровительной работе. 5. Анализ отчетной документации по выполнению программного материала. 6. Ознакомление с положениями конкурсов и мероприятий. О результатах участия.		
Выступление педагогов после курсов повышения квалификации	по итогам	педагоги

1.2.8. Праздники и вечера отдыха для работников ДОУ

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственные
1	День воспитателя	сентябрь	администрация ДОУ, профком
2	Здравствуй, Новый год!	декабрь	администрация ДОУ, профком
3	С праздником, милые дамы!	март	администрация ДОУ, профком

II Раздел. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педагогические советы, подготовка к педсоветам

Педагогический совет № 1

Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в новом 2019-2020 учебном году»

Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.

Задача : Стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива детского сада по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

Форма проведения: дискуссионная площадка

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №1	Август		
1.1.1	Участие в августовской конференции работников дошкольных образовательных учреждений.	Август	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели	
1.1.2	Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе с детьми. Анализ оздоровительной работы за летний период	20.08.23	медицинская сестра	
1.1.3	Индивидуальная работа с педагогами по организации РППС в новой возрастной группе	в течении месяца	Старший воспитатель, педагогический коллектив	

1.1.4	Смотр-конкурс по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	24.08.23	Творческая группа педагогов	
1.1.5	Составление плана работы: с родителями, физическому развитию, экологическому воспитанию, ПДД, УМК как средства обучения детей государственным языкам РФ, сетки занятий, режима работы, перечня программ. Подготовка проекта годового плана.	20.08.23	Воспитатели, узкие специалисты	
1.1.6	Изучение базисных характеристик детей по возрастным группам. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Август	Старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты	
1.1.7	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в ДОУ.	Август	медицинская сестра, воспитатели	
1.1.8	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Август	старший воспитатель,	
1.2	План проведения педагогического совета №1			
1.2.1	Выполнение решений педсовета № 5 за 2022-23 учебный год	31.08.23	Старший воспитатель	
1.2.2	Выборы председателя и секретаря педагогического совета		Старший воспитатель	
1.2.3	Итоги августовской конференции		Старший воспитатель	
1.2.4	Творческий отчет педагогов за летне-оздоровительный период.		Педагоги, старший воспитатель	
1.2.5	Анализ оздоровительной работы за летний период.		медсестра ДОУ	
1.2.6	Принятие годового плана, учебного плана, планов кружковой работы, рабочих программ воспитателей всех возрастных групп, узких специалистов		педагогический совет детского сада	
1.2.7	Выбор состава: Совета педагогов, ШМП совета наставников, творческой группы		старший воспитатель, воспитатели	

			всех возрастных групп	
1.2.8	Итоги смотра-конкурса по подготовке к новому учебному году: «Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»		старший воспитатель	
1.2.9	Инновационная деятельность в новом учебном году. Основные направления и условия реализации в 2023-2024 учебном году.		старший воспитатель	
1.2.10	Решение педсовета.		Руководство	

Педагогический совет № 2

Задача №2

«Способствовать укреплению психического и физического здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий. Просвещение педагогов по основным положениям федерального государственного образовательного стандарта обучающихся ограниченными возможностями здоровья.»

Тема : «Условия обеспечения преемственности здоровьесберегающего и здоровьесформирующего образовательного процесса в детском саду и в семье.

Технология инклюзивного образования в условиях ФГОС ДО.»

Цель: Актуализировать проблему оздоровления детей в условиях детского сада, повышение профессиональной компетентности педагогов в области инклюзивного образования.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №2			
1.1.1	Анализ календарных планов образовательной деятельности возрастных групп по планированию двигательной нагрузки	10.10- 15.10	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.2	Посещение и анализ корригирующей гимнастики после сна	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.1.3	Методическая гостиная «Современные программы и технологии по здоровьесбережению .	10.10.23 15.10.23	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.4	Анализ заболеваемости на группах	31.10.23	медицинская сестра	

1.1.5	Взаимопросмотры: «Организация образовательной деятельности по образовательной области «Физическая культура» (утренняя гимнастика, закаливание, прогулки, досуги)»	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.1.6	Работа творческой группы «Выявление проблем при создании инновационной предметно – развивающей среды по физическому развитию».	В течение месяца	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели	
1.2	План проведения педагогического совета №2			
1.2.1	Организационная часть (повестка дня, определение регламента работы, выполнение решений предыдущего педагогического совета)	22.11.23	Директор, старший воспитатель	
1.2.2	«Инклюзивное образование в ДОУ с учетом ФГОС ДО, нормативно – правовое обеспечение инклюзивного образования в ДОУ»	22.11.23	Директор	
1.2.3	Итоги тематического контроля: «Организация работы ДОУ по здоровьесбережению»		Старший воспитатель, медицинская сестра	
1.2.4	Анализ оздоровительной работы в детском саду, заболеваемость, причины, оптимальное взаимодействие с родителями по оздоровлению детей		Старший воспитатель, медсестра ДОУ.	
1.2.5	Требования к профессиональной компетентности педагога в условиях инклюзивного образования в ДОУ. Программно – методическое обеспечение образовательного процесса для детей с ОВЗ.			
1.2.6	Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка с ограниченными возможностями здоровья			
1.2.7	Обсуждение проекта решения. Решение педсовета.		Старший воспитатель	

Педагогический совет № 3

Задача № 2

Способствовать психолого-педагогическому сопровождению воспитанников через реализацию игровых проектов, сотрудничества со взрослыми и сверстниками, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей в соответствующих возрасту видах деятельности в условиях реализации Образовательной программы, созданию активной РППС.

Тема: «Организация работы дошкольного образовательного учреждения по ранней профориентации детей дошкольного возраста как основы социального становления личности».

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов, развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы и самостоятельности, любознательности и творчества.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №3			
1.1.1	Проведение тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по вопросам ранней профориентации детей».	06.12.23	Старший воспитатель	
1.1.2	Консультация «Особенности использования экскурсий в условиях взаимодействия ДООУ и социума».	10.12-14.12	Старший воспитатель, воспитатели групп	
1.1.3	Семинар-практикум: «Формирование представлений детей о профессиях взрослых с использованием современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС	13.12.	Старший воспитатель	
1.1.4	Мастер-класс «Формирование проявления профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы» Взаимопосещения: «Зонирование игровых помещений»	20.12.	Старший воспитатель, воспитатели	
1.1.5	Просмотр открытых мероприятий по темам ранней профориентации детей. Открытые ООД по областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» в подготовительных группах №8 и 12 в рамках недели открытых дверей. Организация экскурсий для воспитанников на производственные объекты города.	27.12.	Старший воспитатель, воспитатели	
1.1.5	Подготовка проекта решения педагогического совета	10.01.	Старший воспитатель	
1.2	План проведения педагогического совета №3			
1.2.1	Выполнение решения педсовета № 2	24.01.24		
1.2.2	«Современные подходы к работе в группе по ранней профориентации детей»	24.01.24	Старший воспитатель	
1.2.3	«Формирование представлений у детей о профессиях взрослых через проектную деятельность»	24.01.24		
1.2.4	Панорама педагогического опыта: дискуссия; презентация материалов из	24.01.24	Творческие группы	

	опыта, взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам ранней профориентации детей.		воспитателей по возрастам.	
1.2.5	Результаты тематического контроля «Состояние воспитательно -образовательной работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста».	24.01.24	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.2.6	Презентация проектов, дидактических игр, атрибутов к сюжетно-ролевым играм по ранней профориентации дошкольников (выставка).	24.01.24	Воспитатели всех возрастных групп	
1.2.7	Обсуждение проекта педагогического совета. Решение педсовета.	24.01.24	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	

Педагогический совет № 4

Задача №3

«Моделирование воспитательно -образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды. Формирование всесторонне развитой личности ребенка , способной к творческому саморазвитию и осуществляющей энокультурное самоопределение на основе национальной традиции, в условиях поликультурности и полилингвальности.»

Тема : «Моделирование образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды»

Цель: создание условий для совершенствования развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребенка в различных видах деятельности, проявлению у него инициативы и самостоятельности, любознательности и творчества, развитию речевых способностей и умений, культуры речевого общения на двух государственных языках РТ.

Форма проведения: круглый стол

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1	Подготовка к педагогическому совету №4	Февраль-март	Старший воспитатель	
1.1.1	Тематический контроль: «Образовательное пространство по обучению дошкольников родному, татарскому (русскому) языку рамках реализации УМК»	Февраль	Старший воспитатель Члены комиссии	
1.1.2	Проведение контрольных срезов усвоения программы по изучению государственного языка	11.02.24 15.02.24	Старший воспитатель	
1.1.3	Неделя педагогического мастерства: - ООД по обучению татарскому языку по УМК Открытый просмотр ООД с последующей консультацией по реализации обучения по УМК	18.02- 11.03.24	Старший воспитатель педагоги ДОУ	
1.1.4	Мастер-классы: «Оснащаем развивающую предметно - пространственную среду (ЭРС) »	07.02.24	Педагоги групп,	

1.1.5	Семинар - практикум: «Музейная педагогика в образовательном процессе ДОУ»	11.03-21.03	Старший воспитатель	
1.1.6	Обновление и изготовление дидактических игр, альбомов и ИКТ - игр по ознакомлению с культурой и бытом народов Поволжья, УМК.	01.03 – 21.03.24	Старший воспитатель,	
1.2	План проведения педагогического совета №4	21.03.24		
1.2.1	Выполнение решений предыдущего педсовета.	21.03.24	Старший воспитатель	
1.2.2	«Применение УМК по обучению детей двум государственным языкам РТ в ДОУ на основе современных эффективных образовательных технологий»	21.03.24	Воспитатель по обучению родному языку	
1.2.3	«Моделирование образовательного процесса на основе деятельностного подхода в условиях полилингвальной среды»	21.03.24	Старший воспитатель	
1.2.4	Выступление «Особенности проведения работы по ЭРС в разных возрастных группах» (с использованием презентации)	21.03.24		
1.2.5	«Поликультурная среда как средство воспитания толерантности у детей дошкольного возраста»	21.03.24		
1.2.6	«Создание в ДОУ полилингвального пространства».	21.03.		
1.2.7	Итоги тематического контроля	21.03.	Старший воспитатель Галиева Р.А.	
1.2.8	Решение педсовета.	21.03.		

Педагогический совет № 5

Итоги работы за 2023-2024 учебный год

Цель: Подведение итогов работы за учебный год, стимулирование педагогов и качественная подготовка к Л.О.П.

Форма проведения: круглый стол

Практическая часть: выставка выносного материала на летний оздоровительный период.

№ п/п	Содержание	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1.1	Проведение итогового мониторинга по возрастным группам	апрель 2024	педагоги ДОУ	
1.1.2	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада»	22.04-25.04.24	Воспитатели групп	
1.1.3	Итоговое анкетирование родителей по результатам усвоения государственных языков РТ (УМК)	25.04-30.04.24	Воспитатель по обучению родному языку	

1.1.4	Подготовка проведения и организация просмотра итоговых интегрированных ООД во всех возрастных группах	22.04-30.04	Старший воспитатель	
1.1.5	Творческие отчеты педагогов за год (по схеме)	16.05.	Воспитатели групп, старший воспитатель.	
1.1.6	Мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых планируемых результатов освоения программы	апрель май	Старший воспитатель	
1.1.7	Проведение внутренней экспертизы по результатам мониторинга усвоения программного материала в подготовительных к школе группах	апрель май	Старший воспитатель	
	Составление проекта летней оздоровительной работы	12.05-15.05.24	Педагоги ДОУ	
1.2	План проведения педагогического совета №5	23.05.24		
1.2.1	Итоги и анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.	23.05.24	Заведующий, старший воспитатель, специалисты	
1.2.2	Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы ДОУ; результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов).	23.05.24	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.3	Анализ эффективности оздоровительных мероприятий, сравнительный анализ заболеваемости по группам за год	23.05.24	Старшая медицинская сестра	
1.2.4	Анализ анкетирования родителей «Ваше мнение о работе детского сада», «Говорим по-татарски»	23.05.24	воспитатель родного языка	
1.2.5	Обсуждение и утверждение плана воспитательно-образовательной работы с детьми на летний период, режима дня в группах.	23.05.24	Заведующий ДОУ старший воспитатель, старшая медицинская сестра	
1.2.6	Утверждение плана работы на адаптационный период	23.05.24	Воспитатели младших групп	
1.2.7	Отчет педагогов по плану самообразования	23.05.24	старший воспитатель, специалисты	

2.2. Консультации, семинары, практикумы, мастер-классы. Коллективные просмотры

№ п/п	Тема	Период	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Коллективное участие в мероприятиях , семинарах ММР (по плану УО)	постоянно	Педагогический коллектив ДОУ	
2	Мероприятия по ПДД в рамках акции: «Внимание-дети!», недели по профилактике ПДД (с приглашением сотрудников ОГИБДД)	октябрь	****	
3	Открытые просмотры «Осенних утреников»	октябрь	****	
4	Дни открытых дверей в группах	ноябрь	****	
5	Открытые просмотры тематических праздников «Новый год»	декабрь	****	
6	Открытый показ образовательной деятельности в рамках РМО	в течении года	****	
7	ОД с детьми (открытый показ , варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	январь	****	
8	ОД с детьми (открытый показ , варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	январь	****	
9	Мероприятия , посвященное поэту –герою Мусе Джалилю	февраль	****	
10	Открытые просмотры тематических праздников «8 марта»	март	воспитатели групп	
11	Открытое мероприятие по ОБЖ с участием родителей воспитанников	март	творческий коллектив ДОУ	
12	Мероприятия , посвященные Дню поэзии в РТ (Габдулле Тукаю)	апрель	****	
13	ОД с воспитанниками подготовительных к школе групп (с приглашением учителей начальных классов).	апрель – май	педагоги ДОУ	
14	ОД с детьми (открытый показ , варианты форм организации) за 1 полугодие учебного года	май	воспитатели групп	
15	Проведение выпускных утреников для подготовительных групп	май	воспитатели групп	
16	Открытые просмотры в период проведения тематических проверок	по плану контроля	Старший воспитатель	

2.3. Консультации для педагогов

Дата	Содержание
Сентябрь	
	Планирование образовательной, коррекционно-развивающей работы в ДОО в условиях ФГОС ДО, в т.ч. по обучению дошкольников родному/ татарскому языку. Мастер-Класс по изготовлению дидактических игр и лэпбуков.
	Организация медико-педагогических условий охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия через формирование мотивации поведенческих навыков здорового образа жизни детей
	Одарённый ребёнок, какой он?
	Детско-родительские проекты как современная форма взаимодействия детского сада и семьи
Октябрь	
	«Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников правилам дорожного движения.»
	«Воспитания и обучения дошкольников 3-7 лет, с учетом национально-регионального компонента, вариативность.»
	«Психо-физическое здоровье педагога»
Ноябрь	
	«Преемственность в работе воспитателя и родителей в обучении детей татарскому языку»
	«Нетрадиционные формы проведения групповых родительских собраний».
	«Формирование творческой активности средствами нетрадиционных техник рисования»
Декабрь	
	«Формирование зрительно-моторной координации у детей дошкольного возраста»
	«Использование снежных построек в организации спортивных игр и упражнений»
Январь	
	«Совместная работа с родителями по формированию у дошкольников экологических представлений»
	«Роль воспитателя в музыкальном воспитании детей»
	«Инновационная деятельность в дошкольном образовательном учреждении»
Февраль	
	«Развитие логико-математического мышления у старших дошкольников»
	«Использование УМК на прогулке» «Особенности проведения работы по ЭРС в разных возрастных группах». Для татарских групп: “Иң беренче - ана теле”. “Дәүләт телләрен өйрәтүдә белем бирү тирәнлегенә эһәмияте”
	«Проблемное обучение, как способ поддержки детской инициативы дошкольников.»
Март	
	Развивающая предметно – пространственная среда в группе и ее влияние на воспитание детей в свете ФГОС ДО
	Организация взаимодействия дошкольного учреждения с родителями (старший воспитатель)
Апрель	
	«Помогаем ребенку готовиться к школе».

	«Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»
	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период» (старший воспитатель)
Май	
	«Подвижные игры в летний период на участке Обучение детей правилам дорожного движения на территории детского сада»
	Организация познавательно- исследовательской деятельности дошкольников в летний период.

2.4. Смотры-конкурсы

№ п/п	Тема	Дата	Ответственные
1	Участие в региональных и муниципальных конкурсах	По плану постоянно	педагоги ДОУ
2	«Лучшая группа по подготовке к новому учебному году»	Август 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
3	Смотр конкурс по оформлению групп «Здравствуй осень». Региональный конкурс «Сомбеллэ чибэре».	Ноябрь 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
4	Смотр конкурс «Лучшее оформление групп к новому году». Муниципальные конкурсы по тематике «Нового года» по МР. Конкурс поделок к новому году среди воспитанников групп (с участием родителей) Лучшее оформление участка группы (постройки, оформление веранд)	Декабрь 2023	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
5	Конкурс выставочного материала «День защитника Отечества». Республиканский конкурс «Воспитатель года- 2024 ».	Февраль 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
6	Конкурс выставочного материала, оформление групп «8 марта»	Март 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
7	Муниципальный конкурс «Малый парад» среди воспитанников ДОО	Апрель 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ
8	Конкурс выставочного материала «День Победы». Конкурс выносного материала и оформление территории участка группы к ЛОП.	Май 2024	Старший воспитатель, педагоги ДОУ

**План проведения диагностики (мониторинг)
освоения ООП ДОУ 2023-2024 учебный год**

Дата	Вид диагностики	Цель диагностики	ответственные
Сентябрь, 2023 г.	Диагностика готовности дошкольников к школе	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории, решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.	
	Диагностика уровня физического развития дошкольников на начало учебного года	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории и возможной профессиональной коррекции особенностей его развития.	
	Диагностика уровня освоения программного материала детьми по родному, татарскому языку в соответствии с УМК	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования.	Воспитатель по обучению детей родному языку
	Контроль (экспертная оценка) результатов проведения диагностики и оценки индивидуального развития детей педагогами ДОУ	Определение достоверности данных при проведении педагогической диагностики усвоения программного материала	Старший воспитатель
Декабрь, 2023г.	Диагностика освоения программного материала, уровня физического развития дошкольников на начало учебного года	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и построения образовательной траектории и возможной профессиональной коррекции особенностей его развития.	Воспитатели групп, узкие специалисты
	Диагностика уровня освоения программного материала детьми по родному, татарскому языку в соответствии с УМК	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования.	Воспитатель по обучению родному языку
	Диагностика по выявлению общей одаренности, выявление повышенных	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и индивидуализации образования.	Воспитатели групп, специалисты

	способностей у дошкольников		
	Диагностика социального развития ребенка	Оценка индивидуального развития детей для дальнейшего планирования и оптимизации работы с группой детей.	Воспитатели групп, специалисты.
	Контроль (экспертная оценка) результатов проведения диагностики и оценки индивидуального развития детей воспитателями групп	Определение достоверности данных при проведении педагогической диагностики усвоения программного материала	Старший воспитатель

2.5. Конкурсы, смотры-конкурсы

2.5.1. Районные и зональные конкурсы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	“Буыннар бэйләнешә өзәлмәсен” (районный)	ноябрь	педагогический коллектив
2	Театральный фестиваль - конкурс татарского национального искусства «Сәхнә йолдызлары» (региональный)	март	творческая группа

2.6. Выставки

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выставка героев сказок и произведений А.Алиша	сентябрь	Педагоги
2	Осенние букеты и чудеса из грядки	октябрь	педагоги, родители, дети
3	Символ нового года	декабрь	педагоги и родители
4	Жизнь и творчество М.Джалиля в фотогалереях Лучшие подарки папам	февраль	воспитатели и педагоги
5	Лучшие подарки мамам и бабушкам	март	воспитатели
6	В гостях у сказки	апрель	Воспитатель по обучению родному языку
7	Выставка дипломов	апрель-май	Старший воспитатель

III Раздел. Работа с детьми

3.1. Музыкальные развлечения, праздники, тематические дни и конкурсы для детей в ДОУ

Содержание	сроки	Ответственные
1. Тематический день «День знаний»; 2. День дошкольных работников	сентябрь	воспитатели подг группы
1. День пожилого человека	октябрь	Тихонова А.О.

2.Осенние праздники		Воспитатели
1.Лучшие поздравления мам	ноябрь	воспитатели
2.В гостях у деда Мороза	декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели
Спортивные развлечения «Зимние забавы»	январь	воспитатели
1.Тематические досуги, посвященные Дню защитника Отечества: Спортивное развлечение «Вместе с папой» Спортивный праздник «Зарничка» (на улице)	февраль	Педагоги ДОУ
Мамин праздник Праздник Науруз	март	Музыкальный руководитель Воспитатель по обучению родному языку
Конкурс чтецов, посвященный ко дню рождения Г.Тукая (на татарском языке)	апрель	Воспитатель по обучению родному языку
Международный день семьи Выпускной бал	май	воспитатели
Праздник Сабантуй Летние олимпийские игры Тематические дни по календарю	июнь- август	воспитатели

3.2. Участие детей в районных, зональных и республиканских конкурсах

Содержание	сроки	Ответственные
Республиканский фестиваль детских юношеских театров	сентябрь- октябрь	Педагоги ДОУ.
Районный конкурс «Малые олимпийские игры»	сентябрь	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Региональный конкурс «Мин – Сөмбелә чибәре»	октябрь	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Муниципальный чемпионат «БЭБИ-SKILLS»	ноябрь	воспитатели старших групп
Волшебная зебра (по ПДД)	декабрь	Педагоги ДОУ
Заочный зональный конкурс детских проектов «Әти белән бергә»	январь	воспитатели
Районный смотр строевой песни «Аты-баты шли солдаты»	февраль	Тарасова ГВ, Назипова ФМ
Республиканский конкурс “Народы разные – республика одна”	февраль	воспитатели
Республиканский конкурс «Мин бит татар малае»	март- апрель	Ахметшина Д.Ш,
Зональный театральный фестиваль-конкурс «Сәхнә йолдызлары»	март	Педагогический коллектив

Зональный интеллектуальный конкурс среди детей подготовительной к школе групп “Мой родной край”	апрель	Шарафутдинова Л.И.
Республиканский конкурс детских проектов “Радуга идей”	апрель	воспитатели
Зональный конкурс “Маленькая Мисс и Маленький Мистер”	апрель	воспитатели
Муниципальный конкурс для детей и педагогов “Помним! Гордимся!”	май	воспитатели

IV Раздел. Контрольно - аналитическая деятельность

4.1. Перспективный график производственного контроля

№	Содержание контроля	сроки	Результаты проверки	ответственные
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	Август	Акт готовности	Комиссия
2	Контроль комплектования ДОО детьми, наполняемости групп	1 раз в год	приказ	Заведующий
3	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья в воспитанников, технике безопасности	постоянно	Журнал инструктажей	Администрация ДОУ
4	Безопасность развивающей среды в ДОУ и на участках	1 раз в квартал	справка	Администрация ДОУ
5	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	Заведующий Завхоз
6	Контроль санитарного состояния пищеблока	постоянно	журнал здоровья	заведующий, медсестра
7	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня	постоянно	отчет	заведующий
8	Посещаемость детей	ежемесячно	отчет	старшая медсестра
9	Анализ показателей здоровья и физического развития воспитанников	Сентябрь май	Справка к итоговому педсовету	Старшая медсестра
10	Диагностика физических качеств воспитанников	октябрь апрель	Справка к итоговому педсовету	Воспитатели
11	Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий (общая и моторная плотность, пульсограмма)	1 раз в квартал	Оформление протокола	старший воспитатель, старшая медсестра
13	Выполнение санитарно-гигиенического режима в группах	не реже 1 раза в месяц	журнал	старшая медсестра

14	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	август	акт	Комиссия
15	Анализ заболеваемости детей	ежемесячно	журнал посещаемости детей	старшая медсестра
16	Выполнение натуральных норм питания детей	ежемесячно	журнал	старшая медсестра
17	Выполнение плана по дето дням	ежемесячно	журнал	старшая медсестра

4.2. Контроль организации образовательной деятельности

4.2.1. Оперативный контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и длительность утренней гимнастики 2. Своевременность и длительность прогулки (дневной и вечерней) 3. Своевременность и длительность дневного сна, закаливающих процедур 4. Своевременность приема пищи, сервировка стола 5. Своевременность проветривания помещений 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Проведение родительских собраний 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сервировка столов во время приема пищи 2. Дежурство детей по столовой и в уголке природы 3. Одежда детей на физкультурных занятиях 4. Организация и проведение осенних праздников 5. Проведение ООД воспитателями и специалистами детского сада 6. Мытье игрушек 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа педагогов с детьми 2. Культурно-гигиенические навыки детей при раздевании/одевании 3. Оборудование уголков уединения 4. Маркировка игровой среды 5. Проведение утреннего приема детей 6. Наполнение игровым материалом центра настольных игр 7. Санитарное состояние группы в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Проведение закаливающих процедур 3. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 4. Подготовка педагогов к новогодним утренникам 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Наличие стендовых консультаций для родителей. 6. Организация и проведение новогодних праздников 7. Организация и проведение родительских собраний 		
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние документации воспитателей 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 3. Своевременность проветривания помещений 4. Организация педагога-наставника с молодыми воспитателями 5. Санитарное состояние группы в целом. 	<p>заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	справка
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение режима прогулки 2. Культурно-гигиенические навыки детей во время приема пищи 3. Своевременность проведения и длительность утренней гимнастики 4. Организация дежурства детей 5. Своевременность и длительность ООД 6. Санитарное состояние помещения в целом. 7. Техника безопасности в группах 	<p>заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	справка
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность доставки пищи в группу 2. Двигательный режим детей в течение дня 3. Соблюдение питьевого режима 4. Индивидуальная работа с детьми 5. Кружковая работа специалистов 6. Одежда детей на физкультурных занятиях 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	<p>заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	справка
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременность и продолжительность прогулки 2. Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания 3. Периодичность сменяемости стендовых консультаций для родителей 4. Подготовка педагогов к ООД 5. Культурно-гигиенические навыки при раздевании/одевании 6. Санитарное состояние помещения в целом. 	<p>заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	справка
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Образовательная деятельность специалистов с детьми 2. Дежурство детей по столовой 3. Организация трудовой деятельности воспитанников на прогулке 4. Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону 5. Содержание закаливающих процедур 6. Своевременность проветривания помещений 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	<p>заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра</p>	справка
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гигиеническое состояние прогулочного участка 2. Проведение фильтра 	<p>заведующий,</p>	справка

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Питьевой режим во время прогулки 4. Техника безопасности во время прогулки 5. Организация закаливания (теплый период) 6. Условия организации дневного сна детей 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	старший воспитатель, старшая медсестра	
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация игр с песком и водой 2. Организация детского изобразительного творчества 3. Организация подвижных игр и элементов спортивных игр в режиме дня 4. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми 5. Организация работы педагогов по формированию у детей знаний по ПДД 6. Работа педагогов по организации чтения художественной литературы детям 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие педагогов с родителями воспитанников 2. Работа педагогов с детьми в период адаптации 3. Работа педагогов по оформлению личных дел вновь поступающих воспитанников 4. Работа специалистов по составлению плана работы с детьми на следующий учебный год 5. Работа педагогов по профилактике детского травматизма 6. Работа педагогов по организации развлечений для детей 7. Санитарное состояние помещения в целом. 	заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра	справка

4.2.2. Тематический контроль

месяц	вопросы контроля	ответств.	отражение результата
февраль	Организация предметно – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	члены комиссии	справка
март	Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию с учетом региональных условий	члены комиссии	справка

4.3. Педагогическая диагностика

№	мероприятия	Сроки	ответ
1	Педагогическая диагностика по усвоения воспитанниками ООП ДОУ (информационная справка)	сентябрь 2023г. апрель 2024г.	воспитатели
2	Анализ готовности к школе выпускников ДОУ (протокол изучения стартовых возможностей выпускников)	апрель 2024г.	Старший воспитатель
3	Мониторинг усвоения детьми татарского языка	сентябрь 2023 г. апрель 2024г.	воспитатель по обучению

			татарскому языку
4	Мониторинг усвоения детьми родного языка	сентябрь 2023 г. апрель 2024г.	воспитатели групп

V Раздел. Социальное партнерство

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

5.1. План работы по взаимодействию с родителями на 2023 – 2024 учебный год.

5.1.1 Общие родительские собрания

№ п/п	Тема, содержание	Срок	Ответственные
1.	Публичный отчет за 2022- 2023 учебный год Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в ходе реализации ФГОС ДО. Психолого-педагогическое сопровождение детей дошкольного возраста (выступление педагога-психолога) Основные клинические симптомы и синдромы ОРВИ у детей. Осложнения при гриппе у детей и взрослых (выступление врача инфекциониста ЦРБ)	Сентябрь	заведующий ст.воспитатель ст.медсестра
2	Итоги работы за год. Как организовать отдых детей в летний период?	Май	заведующий ДОУ ст. воспитатель ст. медсестра

5.1.2. Групповые родительские собрания

Группа	Тема, содержание	Срок
1 младшая группа	Адаптация ребенка к детскому саду	Сентябрь
2 младшая	Учимся говорить грамотно Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
средняя	Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед! Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
старшая	Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	
подготовительная к школе	Готовность ребенка к школе Лето в детском саду (презентация детской деятельности)	

Группа	Тема, содержание	Срок
2 группа раннего возраста	Как развивать речь ребенка в раннем возрасте.	Декабрь
2 младшая	Экологическое образование в семье	
средняя	Игрушка – антиигрушка. Как наши дети играют.	

старшая	Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
подготовительная к школе	Безопасность ребенка в ваших руках

Группа	Тема, содержание	Срок
1 младшая группа	«Чему мы научились за год»	Май
2 младшая	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей.	
средняя	Формирование трудовых навыков детей среднего возраста	
старшая	Роль совместного отдыха детей и родителей.	
подготовительная к школе	Готовность детей к школе (в форме семинара-практикума) Стартовые возможности у дошкольников (результаты тестов)	

5.1.3 Совместная деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заключение родительских договоров	сентябрь	Заведующий
2	Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала «Осенний букет и чудеса из грядки»	Октябрь	старший воспитатель воспитатели групп
3	Выставка совместных работ детей, пап и дедушек «Мамы всякие нужны»	Ноябрь	старший воспитатель воспитатели групп
4	Концерт для мам и бабушек, посвящённый Дню Матери	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5	Конкурс поделок «Символ нового года»	декабрь	воспитатели
6	1.Участие родителей в оформлении зимних участков. 2. Участие в заочном конкурсе детских проектов “Эти белән бергэ”	декабрь – январь январь	Родительский комитет, воспитатели групп
7	Фотовыставка «Вместе с папой»	февраль	старший воспитатель воспитатели групп
8	1.Участие родителей в проведении театральной недели 2.Участие в зональном конкурсе «Мудрости начало»	март	Родительский комитет, воспитатели групп, родители
9	Родительская конференция «Дорога в школу»	апрель	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы
10	Участие в городском фестивале семейного туризма «Туристическая весна -2024»	май	воспитатели и родители старших групп

5.1.4. Анкетирование, консультации, наглядная информация

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анкетирование: 1. Изменилось ли самочувствие ребенка после летнего отдыха. 2. Потребности в дополнительных образовательных услугах 3. Предметно-пространственная среда в группе, которую посещает Ваш ребенок.	Сентябрь сентябрь декабрь	воспитатели всех возрастных групп
2	Консультации 1. Как приучить ребенка к книге 2. Какой темперамент у Вашего ребенка 3. Здоровье детей в наших руках	октябрь декабрь декабрь	Педагоги ДОУ
3	Наглядная пропаганда 1. Какие культурно-гигиенические навыки формировать у детей. Какими культурно-гигиеническими навыками должен владеть дети разных возрастных групп. 2. Как научить ребенка не бояться детского сада.	октябрь сентябрь	старшая медсестра Воспитатели младших групп

5.2. Преемственность со школой

№ п/п	Содержание	Ответственный	Срок
1	Обсуждение результатов работы МБДОУ № 8 по подготовке детей к школе. Утверждение плана совместной работы школы и ДОУ	старший воспитатель педагоги	Сентябрь
2	Праздник в ДОУ «День знаний» Посещение торжественной линейки в школе. Экскурсия к зданию школы.	старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	Сентябрь
3	Анкетирование родителей подготовительной группы на определение родительской позиции в ожидании школьной жизни ребёнка	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Октябрь
4	Беседа о школе. Экскурсия в библиотеку школы. Беседа о профессии учителя	старший воспитатель педагоги	Осенние каникулы школьников

	(с приглашением учителя начальных классов).		
5	Оформление стенда «Скоро в школу» для родителей подготовительной группы с постоянно меняющейся информацией	Воспитатели подготовительной группы	В течение учебного года
6	Выставка детских работ «Что я знаю о школе»	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Март
7	Дни открытых дверей в школе для детей и родителей будущих первоклассников	Администрация, педагоги начального звена школы	Апрель – май 2024 г.
8	Родительская конференция «Дорога в школу»	ст. воспитатель воспитатели подготовит. группы	Март 2024г.
9	Выпускной вечер для воспитанников подготовительной группы	Музыкальный руководитель , род. комитет группы	Май 2024г.
10	Диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе	старший воспитатель воспитатели подготовительной группы	Май 2024 г.

5.3. Работа с социумом

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Принимать участие в городских и районных мероприятиях по плану МКУ УО и ЦВР	В течение года	старший воспитатель
2	Создание условий для выступления артистов театров, имеющих договор (внебюджетная деятельность)	не чаще 1 раза в месяц	заведующий
3	Сотрудничество с татарской и детской библиотекой - выступления детей на базе библиотеки; - экскурсия на выставку в библиотеку; - участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; - приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие; - организация выставок творческих работ родителей, детей и педагогов в библиотеке	В течение года	старший воспитатель Воспитатели
4	Сотрудничество с краеведческим музеем - уточнение графика работы музея и предстоящих выставках - пополнение летописи детского сада;	В течение года	воспитатели

	- подготовка работ детей для музея		
5	Сотрудничество с КФУ Елабужский государственный педагогический университет и ФГБОУ ВПО «Набережночелнинский государственный педагогический университет»: - участие в конференциях, семинарах; - прохождение курсов повышения квалификации; - прохождение курсов переподготовки; - работа инновационной площадки	по плану	заведующий
6	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: - подписка на районные газеты и периодические издания РТ; - предоставление материала в газеты;	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели
7	Сотрудничество с ПЧ - экскурсии детей старшего возраста; - участие детских работ на выставках	В течение года	воспитатели.
8	- составление списка неорганизованных детей микрорайона; - участие в проведении декады инвалидов; - составление списка пожилых людей, - поздравление пожилых людей, ветеранов с памятливыми датами, - участие в общественной жизни, проведении праздников, средников, субботников, - участие в педагогической и санпросветительской работе: профилактика инфекционных заболеваний, пропаганда ЗОЖ, консультации по повышению культурного уровня, общественного самосознания; - наглядно-агитационная работа: выпуск санбюллетней, газет, стендов.	В течение года	педагогический коллектив

VI.Административно-хозяйственная работа

1. Приобретение спец одежды.
2. Приобретение хозяйственного инвентаря, посуды и моющих средств.
3. Развитие и укрепление материально-технической базы,
4. Своевременное решение финансово-хозяйственных вопросов.
5. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности,
6. Контроль за надлежащим и безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического и противопожарного оборудования.
7. Контроль выполнения должностных обязанностей и рабочих графиков работников всех структурных подразделений ДОУ.
8. Контроль за соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.
9. Проведение инвентаризации и своевременное списание материалов.
10. Приведение в соответствие нормативных документов настоящих на территории ДОУ складских помещений. Благоустройство территории распилка деревьев кустарников, покраска оборудования.